



Wenn Sie die Technik "hinter der App" interessiert, sind Sie bei OSL richtig. Mit eigener, hochmoderner IT besser sein als Cloud-Provider? Das Geheimnis liegt in der Software, unserer neuen Core-Engine für das softwaredefinierte RZ der Zukunft: Einfach, agil, performant, hochverfügbar. Sie können dabei sein - als

Assistenz der Geschäftsführung

Ihre Aufgaben

Die Assistenz der Geschäftsführung ist als Führungsposition mit Aufgaben in allen Bereichen der Führung und Entwicklung eines Kleinunternehmens zu verstehen, darunter:

- Entwicklung und Führung der organisatorischen Einheiten
- Operative Führung einschließlich Personal, Controlling, Finanzen
- Entwicklung und Umsetzung der Unternehmensstrategie
- Budget- und Investitionsplanungen, Rechnungswesen / Buchhaltung
- Geschäftsentwicklung, Vertrieb und Kundenbetreuung
- Zusammenarbeit mit Partnern
- Projektsteuerung

Sie berichten an die Geschäftsführung, unterstützen bzw. vertreten diese soweit wie zweckmäßig und möglich im Innen- und Außenverhältnis. Sie entwickeln entscheidungsfähige Konzeptionen und treiben deren Umsetzung maßgeblich voran.

Ihr Profil

Wir erwarten keine Wunder. Informieren Sie sich über unser Unternehmen und überzeugen Sie uns davon, dass Sie geeignete Persönlichkeitsmerkmale, Qualifikationen und Erfahrungen mitbringen. Dazu werden typischerweise gehören:

- Integrität, Verantwortungsbewusstsein und hohe Loyalität gegenüber dem Unternehmen
- Ein abgeschlossenes Studium
- Technisches Interesse, insbesondere für IT – Sie wollen wissen, wie Dinge funktionieren
- Generalistische, fachbereichsübergreifende Interessen und Arbeitsweise
- Sie können nicht nur planen und anleiten, sondern Dinge auch selbst realisieren
- Abstraktionsvermögen, Begeisterungsfähigkeit, Belastbarkeit
- Zweifel und Kreativität, Selbstkritik und Selbstvertrauen gehören für Sie zusammen

Silicon Valley war gestern - Spitzentechnologie entsteht hier!



OSL Gesellschaft für offene Systemlösungen mbH
Personalwesen · Schöneicher Straße 18 · 15566 Schöneiche / Berlin
Web: www.osl.eu · E-Mail: personal@osl.eu · Telefon: (030) 88 77 430-0
